

**RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE
AL PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'ANNO 2025**



Gentili colleghi,

si sottopone alla Vostra approvazione il bilancio di previsione per l'esercizio 2024, è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggistici e Conservatori di Roma e Provincia approvato con delibera consiliare del 10.10.2011. Nella direzione della semplificazione e della trasparenza, il Bilancio di Previsione, approvato dal Consiglio del 19 Novembre 2024, è composto dal **preventivo finanziario** e dal **quadro generale riassuntivo della situazione amministrativa**. Il documento di previsione è strumento autorizzativo della spesa, volto a definire come devono essere utilizzate le risorse a disposizione. Le previsioni rispecchiano con un buon grado di attendibilità l'andamento economico del futuro esercizio 2025. Il presente documento rispetta gli obiettivi generali e le modalità operative all'attività istituzionale prevista per il 2025.

a) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Al fine di consentire la comparabilità dei dati nel tempo, il preventivo finanziario riporta anche le previsioni "definitive" dell'anno precedente, ovvero quelle contenute nel bilancio di previsione 2024, modificate dalle variazioni che si sono rese necessarie nel corso dell'esercizio finanziario.

Il bilancio di previsione pone in evidenza le seguenti poste aggregate:

	2024	2025
Avanzo d'Amministrazione presunto	517.484,08	390.030,81
Entrate Correnti	4.015.700,00	3.980.600,00
Entrate in Conto Capitale	0,00	0,00
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
Entrate	4.933.184,08	4.770.630,81
Uscite Correnti	4.517.184,08	4.361.130,81
Uscite in Conto Capitale	16.000,00	9.500,00
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
Uscite	4.933.184,08	4.770.630,81

Il bilancio evidenzia, nella parte corrente, un disavanzo così determinato:

ENTRATE CORRENTI	3.980.600,00
USCITE CORRENTI	4.361.130,81
DISAVANZO DI PARTE CORRENTE	-380.530,81

Per la parte in conto capitale, si rileva, anche quest'anno, un disavanzo così determinato:

ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00
USCITE IN C/CAPITALE	9.500,00
DISAVANZO IN CONTO CAPITALE	-9.500,00



La copertura del disavanzo sia in parte corrente sia in conto capitale viene assicurata dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

AVANZO DI AMM.NE PARTE UTILIZZATA	390.030,81
DISAVANZO EFFETTIVO DI PARTE CORRENTE	-380.530,81
DISAVANZO IN CONTO CAPITALE	-9.500,00
RISULTATO DI GESTIONE	0,0

si passa ora all'analisi delle singole voci di ricavi e costi di competenza di questo bilancio previsionale.

ENTRATE

Il capitolo delle entrate (ricavi) si compone delle seguenti voci:

Entrate correnti

Contributi Ordinari costituiscono la maggior parte delle entrate e sono stimate in euro 3.860.000,00 circa.

Rappresentano quasi il 97% delle risorse dell'Ordine, rispetto allo scorso anno si prevedono delle entrate minori dovute essenzialmente a una riduzione degli iscritti e ad un maggior numero di cancellazioni a seguito di procedimenti disciplinari nei confronti di: morosi, irreperibili e iscritti senza pec. La loro valorizzazione deriva dall'analisi della tendenza del numero degli iscritti negli ultimi anni, proiettato nell'anno 2025, arrotondato alle migliaia di euro, così come sottolineato nella tabella sottostante che tra l'altro valorizza le poste in bilancio. Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia, ha deliberato che gli importi per i contributi di iscrizione annuali nell'Albo rimangono invariati rispetto all'anno precedente:

- Contributo quota nuovi iscritti euro 65;
- Contributo quota nuovi iscritti provenienti da altri albi euro 195;
- Contributo quota agevolata 2° anno d'iscrizione euro 135;

- Contributo quota agevolata 3° anno d'iscrizione euro 180;
- Contributo quota ordinaria euro 205,00
- Contributo quota over 50 euro 80;
- Contributo indennità di morosità euro 30;
- Nessun contributo dovuto per le neomamme.



Ciò posto di seguito, si riepilogano i contributi dovuti all'Ordine per l'anno 2025:

Fasce di anzianità	Quota Annua		Parziali	Valori a Bilancio
Tassa annuale Albo				3.830.000,00
Oltre 50 anni	80		45.040,00	
Dal 4 anno a 50 anni	205		3.635.905,00	
3° anno	180		72.000,00	
2° anno	135		43.605,00	
Indennità mora ritardato pag.	30		66.000,00	
Rettifica quote "neomamme"	-155		-32.550,00	
Tassa ammissione Albo				30.000,00
1° anno	Presunto tra nuovi iscritti e provenienti		34.775,00	
TOTALE				3.860.000,00
*Questo valore non concorre per la numerosità degli iscritti				

Diritti di segreteria **euro 44.000,00**

Nel bilancio di previsione 2025, la valorizzazione di questa voce è data dalla liquidazione delle parcelle e dai diritti per l'ammissione di nuovi iscritti.

Rendite varie **euro 6.000,00**

Subiscono un decremento rispetto allo scorso anni di € 2.000. Tale maggiore previsione è dettata dal decremento dei tassi di interesse per cui si prevede di poter incassare, nel corso del 2025, interessi attivi bancari per euro 6.000.

Proventi diversi **euro 12.600,00**

La posta di entrata si attesta su valori leggermenti inferiori rispetto al 2024 e si limita al rilascio di tessere e timbri ed al rimborso delle spese sui procedimenti disciplinari.

Entrate commerciali **euro 55.000,00**

La posta di entrata subisce un decremento rispetto all'anno precedente, a cui seguiranno nelle poste di uscita i costi ad essi collegati.

Progetti e Bandi Europei **euro 0.000,00**

Non si prevedono entrate in conto capitale per l'anno 2025.

Crediti diversi **euro 3.000,00**

La posta di entrata è in linea con la previsione dell'esercizio precedente.

Partite di giro **euro 400.000,00**

La posta costituisce entrate non di pertinenza dell'Ente ma con obbligo di riverso e, per tale ragione, nella sezione di competenza si equivalgono alle uscite; in particolare, trovano allocazione nelle partite di giro l'IVA Split payment e le ritenute erariali e previdenziali, nonché i contributi di competenza del periodo.

Il totale delle entrate complessive è pertanto di euro 4.770.630,81.

USCITE

Il capitolo delle uscite (spese) si compone delle seguenti voci:

Spese per il personale **euro 1.135.500,00**

Il capitolo di spesa è determinato dal costo del personale dipendente, tenendo conto delle normative vigenti e dell'attuale organico, risulta aumentato rispetto all'anno precedente per effetto dell'adeguamento dei contratti e dell'assunzione di nuove risorse.

Spese funzionamento uffici **euro 787.000,00**

L'aggregato è leggermente diminuito rispetto all'anno precedente. Nel corso del 2024 ci sarà il rinnovo della convenzione con Roma Capitale e questo comporterà una serie di lavori di manutenzione e riparazione della sede e del giardino da eseguire.

Le voci significative all'interno dell'aggregato di spesa sono: incremento delle spese di illuminazione, manutenzione della sede e giardino, pulizia della sede; decremento dell'aggregato di spesa relativo al servizio di accoglienza e centralino affidato nel 2024 alla società in house Acquario Romano srl.

Per una maggiore chiarezza e trasparenza delle spese inserite all'interno del bilancio, anche per il 2025, si è deciso di evidenziare alcune voci quali luce, riscaldamento, telefono, manutenzione, vigilanza esterna giardino e pulizia sede, coordinamento commissioni formazione – POF, cerimonia consegna timbri e targhe con un asterisco, in quanto si riferiscono ad attività demandate con contratto di servizi alla società in house "Acquario Romano srl".



Servizi informativi**euro 426.950,00**

L'aggregato diminuisce rispetto allo scorso anno. La maggiore variazione si riferisce alla posta di bilancio relativa alla gestione della rivista AR Magazine e ad un decremento dei costi relativi alla grafica, comunicazione, ufficio stampa e gestione libreria. Per una maggiore chiarezza e trasparenza sulle spese riportate all'interno di questa posta di bilancio, come per lo scorso anno, si è deciso di contraddistinguere con un asterisco le spese relative al contratto di servizi con la società "Acquario Romano SRL".

Attività culturali e formative Casa architettura**euro 240.000,00**

Il valore della posta in bilancio è diminuito rispetto all'esercizio precedente. La quota di bilancio è dedicata interamente alle attività culturali di promozione dell'architettura e della professione di Architetto nei confronti soprattutto dei cittadini, della politica e delle istituzioni. La quota è divisa in tre sottocapitoli già presenti nell'esercizio precedente. Per una maggiore chiarezza e trasparenza sulle spese riportate all'interno di questo capitolo di spesa, si è deciso come per lo scorso anno di contraddistinguere con un asterisco le attività affidate direttamente alla società in house Acquario Romano srl e con due asterischi se l'attività viene svolta solo in parte attraverso la società in house.

Attività formative e aggiornamento Professionale**euro 250.000,00**

La quota di bilancio è dedicata interamente all'attività di formazione e aggiornamento professionale obbligatoria per gli iscritti, con un piano di offerta formativa diviso in percorsi professionalizzanti. La quota diminuisce rispetto allo scorso anno, oggi sempre più on line con un risparmio dei costi notevole.

La quota è divisa in quattro sottocapitoli di cui uno affidato alla società in house Acquario Romano srl.

Contributi associativi**euro 630.000,00**

Si tratta della quota di competenza del CNAPPC, che l'Ordine deve ribaltare sul numero di iscritti.

Spese tutela professionale e formazione**euro 622.500,00**

Le spese per la tutela professionale subiscono un incremento di circa 42.000,00 euro, dovuto essenzialmente a maggiori spese da sostenere su progetti già avviati, sono così articolati:

- **Servizi agli iscritti:** la cifra messa a disposizione è 101.000,00 euro con un piccolo incremento rispetto al preconsuntivo dell'anno scorso dovuto ad un adeguamento dei servizi agli iscritti per il visto delle parcelle. L'obiettivo è ottenere non soltanto delle semplici consulenze fiscali, legali, tecniche e amministrative, ma un vero supporto concreto agli iscritti per aiutarli nella professione.
- **Logistica commissioni e progetti:** la posta di spesa ha avuto un incremento di circa 10.000 euro rispetto allo scorso anno per un adeguamento dei costi di gestione dei progetti;
- **Organismo di mediazione:** per l'avviamento del progetto.
- **Osservatori archivi di architettura:** si prevede di continuare un percorso avviato, riorganizzando il gruppo di lavoro e stipulando accordi e protocolli di intesa con Enti e Istituzioni.
- **Osservatorio università-Tirocini-Esami di Stato:** continua il progetto intrapreso da questo consiglio che ha come obiettivo quello di studiare la fattibilità di organizzare tirocini che



prevedono la sostituzione di una prova scritta dell'esame di Stato, e si prevede di incrementare ancora di più i corsi per i neo-laureati che sosterranno l'esame di stato.

- **Progetto Associazioni e territorio:** anche questo capitolo di spesa ha subito una leggera riduzione delle spese. L'attività è legata principalmente alla riqualificazione del quartiere Esquilino.
- **Progetto Iunior:** si vuole portare avanti le problematiche degli architetti iscritti al settore B cercando di incrementare le attività e coinvolgendo maggiormente gli iscritti.
- **Osservatorio Internazionalizzazione:** il settore prevede di monitorare la situazione lavorativa all'estero studiando le opportunità in essere e organizzando azioni mirate e progetti ben definiti.
- **Progetto urban center:** la città di Roma non può non avere un luogo di conoscenza, di monitoraggio e di programmazione dello sviluppo urbano e architettonico, sarà indispensabile una collaborazione con Roma Capitale.
- **Firma digitale – pec:** la previsione di spesa aumenta rispetto al 2024 in considerazione dell'improvviso aumento dei costi della firma digitale remota che sta diventando lo standard di utilizzo.
- **Federazione ordini del Lazio:** Il capitolo di spesa è diminuito rispetto agli anni precedenti, si prevedono meno attività dirette su questo capitolo.
- **Spese elettorali:** il capitolo di spesa è movimentato rispetto allo scorso anno, essendo in procinto delle elezioni nel corso del 2025.

Anche per questo capitolo di spesa per una maggiore chiarezza e trasparenza, si è deciso di contraddistinguere con un asterisco le attività affidate direttamente alla società in house Acquario Romano srl e con due asterischi se l'attività viene svolta solo in parte attraverso la società in house.

Nuovi progetti e servizi **euro 2.000,00**

Il capitolo ha subito delle variazioni rispetto allo scorso anno.

Altri oneri e spese **euro 30.180,81**

Complessivamente la previsione di spesa resta invariata rispetto al 2024.

Uscite Commerciali **euro 12.000,00**

La posta di uscita prevede una riduzione di circa 61.000 euro rispetto al 2024, non essendoci progetti in corso.

Fondo di riserva **euro 45.000,00**

Rappresenta uno stanziamento per le spese impreviste, nonché per le maggiori spese che potranno verificarsi nell'esercizio 2024, il cui stanziamento non può superare il 3% del totale delle uscite correnti.

Fondo svalutazione crediti v/iscritti **euro 180.000,00**

Tale importo è stato stimato in via prudenziale, in base al trend storico degli incassi delle posizioni verso gli iscritti cancellati a seguito di procedimenti disciplinari, per i quali è stata avviata una procedura di riscossione coattiva del credito.



Uscite in Conto Capitale

euro 9.500,00

Le uscite in conto capitale rappresentano gli investimenti di carattere durevole che si prevede di attuare nel corso del 2025.

In particolare gli acquisti dovrebbero riguardare le seguenti voci:

- "Mobili arredi e macchine d'ufficio" euro 4.500,00;
- "Hardware" euro 2.500,00;
- "Manutenzioni straordinarie su beni di terzi" euro 2.500,00.

B – RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.

E' predisposto allo scopo di determinare l'avanzo di amministrazione presunto alla fine dell'esercizio 2024 e le modalità di utilizzazione previste per l'anno 2025. L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 ammonta a euro 390.030,81.

Il calcolo è stato fatto sommando algebricamente all'avanzo di amministrazione al 01/01/2024, come risultante dal rendiconto approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 03/06/2024, le entrate e le uscite che risultano accertate e impegnate fino al 23/10/2024, nonché le entrate e uscite previste e le variazioni dei residui fino al 31/12/2024.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione così determinato è finalizzato a:

- a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
- b) il finanziamento di uscite correnti.

In considerazione di quanto appena evidenziato, l'avanzo di amministrazione risulta:

- vincolato alla copertura delle spese di seguito indicate:
 - fondo svalutazione crediti verso iscritti per euro 180.000,00

Concludendo, e disponibile per qualsiasi chiarimento, tutti i presenti sono invitati ad approvare il Bilancio di Previsione in tutte le sue parti, così come proposto.

Roma 26.11.2024



Il Consigliere Tesoriere
Antonio Marco Alcaro