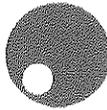




ORDINE DEGLI  
ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DI ROMA E PROVINCIA



Commissione CITTÀ  
METROPOLITANA  
Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia



## ACCORDO DI COLLABORAZIONE (PROTOCOLLO DI INTESA)

**FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO, PREORDINATE AL CONSEGUIMENTO DI CREDITI FORMATIVI E/O ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI E ALL'AGGIORNAMENTO**

### TRA

**Città di Guidonia Montecelio**, con sede in Piazza Matteotti n. 20, cap. 00012 Guidonia Montecelio (RM), P.Iva 01116291004, C.F. 02777620580, rappresentata dal Sindaco pro tempore Avv. Mauro Lombardo, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti n. 20, cap. 00012 Guidonia Montecelio (RM),

### E

**Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia (di seguito OAR)** con sede in Roma, Piazza Manfredo Fanti, 47, Cod. Fisc. 80053110583, rappresentato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine, Architetto Alessandro Panci, domiciliato per la carica presso l'OAPPC di Roma e provincia, Piazza Manfredo Fanti n.47, cap. 00186 Roma.

### PREMESSO CHE

- La Città di Guidonia Montecelio intende implementare i propri servizi verso i propri cittadini e i professionisti che operano nella Città di Guidonia Montecelio;
- L'OAR garantisce la formazione continua ai propri iscritti e il rilascio dei crediti formativi;
- È intenzione delle parti, tenuto conto delle rispettive finalità istituzionali, instaurare una forma di accordo e di sussidiarietà con il fine di promuovere lo svolgimento di esperienze di formazione e orientamento, preordinate al conseguimento di crediti formativi e/o all'acquisizione di competenze professionalizzanti e all'aggiornamento di soggetti iscritti all'OAR presso la Città di Guidonia Montecelio, secondo le modalità ed i termini di seguito meglio precisati.

Tutto ciò premesso,

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Articolo 1 (Premesse)

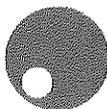
1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo (PROTOCOLLO DI INTESA) e si considerano riportate integralmente nel seguente articolo.

#### Articolo 2 (Finalità dell'accordo)

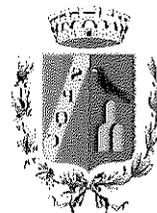
1. Fra le parti viene stipulato il presente accordo quadro (PROTOCOLLO DI INTESA) allo scopo di sviluppare la collaborazione nell'ambito di progetti relativi a tematiche comuni, promuovendo iniziative che intendono favorire esperienze di formazione e orientamento, preordinate al conseguimento di crediti



ORDINE DEGLI  
ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DI ROMA E PROVINCIA



Commissione CITTÀ  
METROPOLITANA  
Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia



formativi e/o all'acquisizione di competenze professionalizzanti e all'aggiornamento come da comma 5 art. 7 del DPR 137/2012

2. Nell'ambito della collaborazione istituita, le parti si impegnano ad operare congiuntamente sui progetti formativi, puntualmente individuati.

### Articolo 3 (Oggetto)

1. Il Soggetto Ospitante, in attuazione delle iniziative sopra meglio descritte, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, per periodi di sei mesi per volta, professionisti iscritti all'OAPPC di Roma e provincia, in numero variabile stabilito di volta in volta in base allo specifico Piano di Offerta Formativa. L'OAPPC, nel rispetto del quadro normativo di tale accordo, si riserva di pubblicare sul proprio sito Web un avviso preordinato all'acquisizione delle candidature.
2. I candidati saranno selezionati da una apposita Commissione formata da quattro rappresentanti dei due soggetti firmatari (due per l'OAR e due per la Città di Guidonia Montecelio), sulla base di criteri e parametri di valutazione preventivamente concordati, avendo riguardo al curriculum accademico e professionale e principalmente all'attività svolta nel campo dell'architettura, del paesaggio e della pianificazione territoriale.
3. Le esperienze realizzate sulla base del presente accordo quadro (PROTOCOLLO DI INTESA) non costituiscono rapporto di lavoro, anche sotto forma di Tirocini.

### Articolo 4

#### (Contenuti dell'attività formativa e di orientamento)

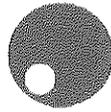
1. Le iniziative promosse, sulla base del presente accordo (PROTOCOLLO DI INTESA), perseguono obiettivi formativi, di aggiornamento professionale, tecnico e culturale, specifici e relativi all'attività istituzionalmente svolta dal Soggetto Ospitante.
2. Durante lo svolgimento delle esperienze anzidette, l'attività è seguita e verificata dal referente designato dall'OAR, arch. Alessandro Panci, responsabile professionale-organizzativo preposto. La Commissione Città metropolitana e il Comitato Tecnico della Formazione dell'OAR, svolgeranno specifici compiti quali: l'elaborazione di un Piano dell'Offerta Formativa Individuale (POFI), in collaborazione con il Soggetto Ospitante e in condivisione con il soggetto partecipante; la programmazione e il monitoraggio dell'attività svolta, sia da un referente designato dal Soggetto Ospitante, responsabile, da un punto di vista prevalentemente organizzativo, dell'inserimento e dell'affiancamento del soggetto partecipante all'esperienza di formazione e di orientamento sul luogo di svolgimento per tutto il periodo previsto dal POFI.
3. Per ciascuno dei soggetti partecipanti alle esperienze di formazione e di orientamento, sulla base del presente accordo (PROTOCOLLO DI INTESA), viene predisposto un Piano dell'Offerta Formativa Individuale (POFI), di cui al precedente punto 2 del presente articolo, sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti nell'esperienza: il partecipante, il Soggetto Ospitante e l'OAR.

Di seguito, a titolo esemplificativo sono riportati gli elementi minimi del POFI:

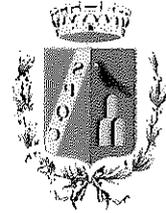
- Dati identificativi dell'OAR;
- Dati identificativi del Soggetto Ospitante;
- Dati identificativi del soggetto partecipante all'esperienza di formazione e di orientamento;
- Dati identificativi del referente designato dal Soggetto Ospitante;
- Elementi identificativi del contesto/organizzativo dell'esperienza, (orario settimanale, settore dell'attività, area professionale di riferimento, luogo di svolgimento dell'esperienza, estremi identificativi della assicurazione per la responsabilità civile, cui provvederà il partecipante stesso).



ORDINE DEGLI  
ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DI ROMA E PROVINCIA



Commissione CITTÀ  
METROPOLITANA  
Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia



- Mettere a disposizione del partecipante tutte le attrezzature e strumentazioni idonee e necessarie allo svolgimento delle attività formative assegnate;
- Garantire una adeguata formazione e informazione in materia di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Provvedere a stipulare una polizza assicurativa RC integrativa, qualora il professionista non fosse coperto dalla propria assicurazione per questo tipo di attività;
- Rilasciare l'Attestazione finale.

#### **Articolo 8**

##### **(Riconoscimento di crediti formativi professionali)**

1. Premesso che l'unità di misura base dell'attività di aggiornamento e sviluppo professionale è il credito formativo professionale, ai sensi dell'art.6, co.2 del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo", la partecipazione alle iniziative formative promosse, sulla base del presente accordo, attribuisce al professionista un numero di crediti formativi professionali (cfp), pari a 20, riconosciuti in base al valore formativo e alla tipologia dell'attività svolta.
2. Ai fini del riconoscimento della validità dell'esperienza e dell'ottenimento dei cfp corrispondenti è necessario che la frequenza non sia inferiore all'80% di quella complessiva stabilita.
3. Ai fini dell'accreditamento sui profili professionali dei singoli iscritti all'ordine selezionati per la presente esperienza, si intende onere dell'OAR, sulla base di quanto attestato dal Soggetto Ospitante al termine dell'esperienza svolta, la certificazione dei crediti riconosciuti.

#### **Articolo 9**

##### **(Durante, Interruzione, proroga dell'attività di formazione e orientamento)**

1. Il periodo di svolgimento dell'attività formativa è di sei mesi, non prorogabile. L'articolazione temporale e la tipologia dello stesso sono definite nel piano formativo individuale.
2. Il partecipante è tenuto a fornire motivata comunicazione scritta in caso di interruzione dell'esperienza di formazione e orientamento.
3. L'attività di formazione e orientamento può essere interrotta dall'OAR o dal Soggetto Ospitante in caso di gravi inadempimenti del partecipante, nonché in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

#### **Articolo 10**

##### **(Durata della convenzione)**

1. La presente convenzione entra in vigore all'atto della firma dei sottoscritti rappresentanti delle parti ed ha la durata di 1 (uno) anno dalla data della stipula. La parte che intenda recedere anticipatamente deve comunicare la volontà di recesso mediante lettera raccomandata da inviare all'altro contraente con un preavviso di almeno tre mesi.

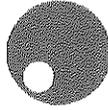
#### **Articolo 11**

##### **(Controversie)**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e alla validità del presente accordo (PROTOCOLLO DI INTESA) il foro competente ed esclusivo è quello di Roma.



ORDINE DEGLI  
ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DI ROMA E PROVINCIA



Commissione CITTÀ  
METROPOLITANA  
Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia



**Articolo 12**  
**(Trattamento dati)**

1. Le parti dichiarano di trattare i dati personali raccolti per la redazione e la formalizzazione, nonché per la successiva esecuzione del presente accordo (PROTOCOLLO DI INTESA) in conformità a quanto disposto dal D.lgs n.196/2003 e GDPR 679/2016.

**Articolo 13**  
**(Oneri Fiscali e Spese di registrazione)**

1. Il presente accordo (PROTOCOLLO DI INTESA) è soggetto a registrazioni solo in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente

Guidonia Montecelio, li

30/09/2024

Per l'OAPPC di Roma e provincia  
Il Presidente Architetto Alessandro Panci

Per la Città di Guidonia Montecelio  
Il Sindaco Avv. Mauro Lombardo